**Excel Expert 2007**

제 2장

**확인2-01.xlsx를 열어 다음의 작업을 완료하시오. (수학/삼각함수)**

1) A2:H22 셀 범위의 거래처 중에서 J4 셀의 거래처에 해당하는 수량의 합계를 K4 셀에 구하시오.

2) A2:H22 셀 범위의 거래처와 제품 중에서 J7 셀의 거래처와 K7 셀에 해당하는 총액의 합계를 L7 셀에 구하시오.

**확인2-02.xlsx를 열어 다음의 작업을 완료하시오. (통계함수)**

1) [지출내역] 워크시트에서 거래유형이 현금인 횟수를 H3 셀에 구하시오.

2) [지출내역] 워크시트에서 지출항목별 금액의 평균을 H10:H18 셀 범위에 구하시오.

3) [판매현황] 워크시트에서 거래처별 제품별 평균총액을 K4:M7 셀 범위에 구하시오.

4) [입장자목록] 워크시트에서 일렬번호 열을 사용하여 입장자수를 H3 셀에, 회원 열을 사용하여 회원수와 비회원수를 H5, H7 셀에 각각 구하시오.

**확인2-03.xlsx를 열어 다음의 작업을 완료하시오. (찾기/참조함수)**

1) [회원정보] 워크시트에서 C3 셀에 지점코드별 지점을 [지점 테이블]에서 참조하여 가져오시오. 그리고 C3 셀의 수식을 C4:C19 셀 범위에 복사하시오.

2) [회원정보] 워크시트에서 G3 셀에 구입금액별 포인트를 [포인트 테이블]에서 참조하여 가져오시오. 그리고 G3 셀의 수식을 G4:G19 셀 범위에 복사하시오.

3) [회원정보] 워크시트에서 J3 셀에 누적포인트별 고객 등급을 [고객등급 테이블]에서 참조하여 가져오시오. 그리고 J3 셀의 수식을 J4:J19 셀 범위에 복사하시오.

**확인2-04.xlsx를 열어 다음의 작업을 완료하시오. (날짜 및 시간함수)**

1) 14시 30분 0초 숫자 값을 시간으로 반환하는 수식을 작성시간 C1 셀에 만드시오.

2) 가입일(B4:B20)에서 가입연도(C4:C20)와 가입월(D4:D20)을 구하는 수식을 만드시오.

**확인2-05.xlsx를 열어 다음의 작업을 완료하시오. (논리함수)**

1) 반편성 열(E4:E18)에 성별이 남자면 A반을, 여자이면 B반을 반환하도록 수식을 작성시오.

2) 평가 열(K4:K18)에 평균점수가 80점 초과이면, 통과를 그렇지 않으면 재연수를 반환되도록 수식을 작성하시오.

**확인2-06.xlsx를 열어 다음의 작업을 완료하시오. (이름 정의)**

1) 이름 관리자를 사용하여 총사용량 D5 셀에 ‘총사용량’ 이름을 정의하시오.

2) ‘호수’ 이름을 삭제하고, ‘사용량’ 이름의 범위를 D8:D15 셀 범위로 수정하시오.

3) 사용량이라고 정의된 이름을 사용하여 세대별 사용량의 합계를 총사용량 D5셀에 만드시오(SUM 함수 사용).

4) 정의된 이름인 총사용금액과 총사용량을 나눈 값을 세대별 사용량을 곱하여 세대별 사용 금액을 구하는 수식을 E8 셀에 만드시오. 그리고 E8 셀의 수식을 E9:E15 셀 범위에 복사하시오.

**확인2-07.xlsx를 열어 다음의 작업을 완료하시오. (수식 분석)**

1) C5 셀 의 참조하는 셀을 추적하시오.

2) G10 셀의 직접 및 간접으로 참조되는 셀을 추적하시오.

**확인2-08.xlsm을 열어 다음의 작업을 완료하시오. (사용자 정의함수)**

1) [할인판매] 워크시트에서 8% 할인 금액을 계산하는 할인금액이라는 새 사용자 정의 함수를 작성하시오.

2) 판매수량이 1400보다 큰 거래에 대해서만 정상가격의 12% 할인을 계산하는 대량구입할인이라는 새 사용자 정의 함수를 작성하시오.